

skull trading GmbH



LEITFADEN ZUM SIGNIERVORGANG ÜBER DIE DROPBOX

VERSION 1.0

07.05.2024

Copyright
skull trading GmbH



Signiervorgang über die Dropbox

Du bekommst diese Mail an die von dir angegebene Vertragsadresse.

Antworten Allen antworten Weiterleiten

Fr 19.01.2024 12:59



noreply@mail.hellosign.com

1037_Vertrag_ Test_Dropbox – Signaturanfrage von skull trading

An

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.



BITTE HANDELN SIE JETZT

skull trading (buchhaltung@skull-trading.com) möchte eine Signatur von Ihnen einholen

Überprüfen & unterzeichnen

Rechteckiges Ausschneiden

Dokument

1037_Vertrag_ Test_Dropbox

Nachricht von skull trading (buchhaltung@skull-trading.com)

Hallo,

[Redacted text]

Gruß

[Absender antworten](#)

Nach dem Klick auf „Überprüfen & unterzeichnen“ öffnet sich der Vertrag in deinem Webbrowser. Links oben unter den 3 Punkten kann das Dokument heruntergeladen oder abgelehnt werden. Scrollt man weiter bis ans Ende des Dokumentes, so erscheinen die Signaturfelder.



Das Dokument ist nicht veränderbar! Das Datum ist bereits vorausgefüllt und kann ebenfalls nicht verändert werden. Beim Klick auf „Zum Unterzeichnen klicken“ kann die Signatur wie folgt eingefügt werden:

- Um die Unterschrift zu zeichnen, klickt man in der **Sign**-Symbolleiste auf **Zeichnen**. Dann fügt man die Unterschrift mit der Maus oder dem Trackpad ein.
- Möchte man die Unterschrift eingeben, so klickt man auf **Eingeben** und tippt anschließend den Namen ein. Möchte man die Schriftart der Signatur ändern, so klickt man unten links im Signaturfenster auf **Schriftart ändern**.
- Möchte man eine Signatur hochladen, so klickt man auf **Hochladen** und anschließend auf **Foto hochladen**, um eine Signatur aus den Desktop- oder Dropbox-Dateien auszuwählen.
 - **Hinweis:** Signaturfotos müssen kleiner als 40 MB sein und in einem der folgenden Dateiformate gespeichert sein: .png, .jpg, .jpeg, .bmp, oder .gif.

Auf der [Dropbox Hilfeseite](#) findet sich folgender Hinweis:

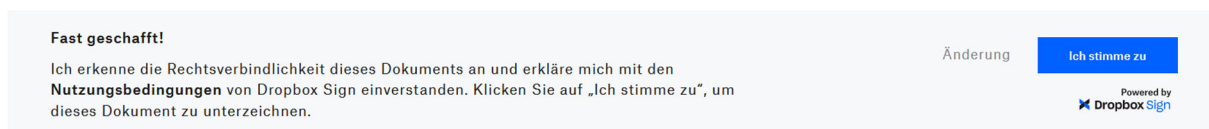
Signatur in eine PDF-Datei einfügen

Aktualisiert Sep 15, 2023

⚠️ Signaturen, die mit diesem Feature in PDF-Dateien eingefügt werden, sind rechtsgültig.

Signatur einfügen und auf „Einfügen“ klicken → Signatur wird in das Dokument eingefügt. Man kann es hier noch Löschen oder Ändern. → Klick oben rechts auf „Weiter“.

Es erscheint ein Hinweis zur Rechtsverbindlichkeit des Dokumentes.





Hier kann man entweder auf „Änderung“ oder „Ich stimme zu“ klicken. Bei einem Klick auf „Änderung“ gelangt man nochmal in die vorherige Seite. Beim Klick auf „Ich stimme zu“ kommt eine Bestätigung.

✓

Danke fürs Unterzeichnen!

IN KÜRZE ERHALTEN SIE EINE KOPIE FÜR IHRE UNTERLAGEN PER E-MAIL.

Speichern Sie diese Updates in Ihrem Profil und sparen Sie bei Ihrer nächsten Signaturanfrage Zeit.

Zu meinem Profil

Der 1. Unterzeichner bekommt nun folgende Mail:

Antworten Allen antworten Weiterleiten

Fr 19.01.2024 13:36

 noreply@mail.hellosign.com

Sie haben gerade 1037_Vertrag_████████████████████_Test_Dropbox unterzeichnet

An ██████████

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.





Sie haben Ihr Dokument jetzt unterzeichnet

DOKUMENT

1037_Vertrag_████████████████████_Test_Dropbox

[Erstellen Sie ein Dropbox Sign-Konto](#) und greifen Sie jederzeit auf dieses Dokument und weitere Dokumente zu.

UNTERZEICHNETES DOKUMENT ANSEHEN

Nachdem das Dokument von dir unterzeichnet wurde, wird skull trading darüber informiert und anschließend dazu aufgefordert ebenfalls zu unterschreiben. Ist auch das erledigt, bekommst du abschließend eine Mail mit dem angehängten unterzeichneten Dokument. Das Dokument bekommt eine einmalige Doc ID (zu finden in der Fußzeile des Dokumentes) sowie das gesamt Prüfprotokoll am Ende des Dokumentes.